มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ทะเบียนผู้ถือครองเอกสารคุณภาพ

รหัสหน่วยงาน		QM คู่มือคุณภาพ	JD-JS	เป้าหมายคุณภาพ	PM-01:การจัดทำปฏิทินการศึกษาและ การจัดทำแผนการรับนักศึกษา	PM-02: การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร	PM-03: การจัดทำแผนการเรียน	PM-04: การจัดทำตารางเรียนและตารางสอน	PM-05: การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	PM-06: การคัดเลือกนักศึกษา	PM-07: การลงทะเบียนเรียน	PM-08: การบริการงานทะเบียน	PM-09:การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5)และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)	PM-10: สหกิจศึกษา และการฝึกงานในสถานประกอบการ	PM-11: การวัดและประเมินผลการศึกษา	PM-12: การประมวลผลและอนุมัติผลการศึกษา	PM-13: การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	PM-14: การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	PM-15: งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	PM-16:งานองค์กรนักศึกษา	PM-17: งานพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา	PM-18: งานสวัสดิการนักศึกษา	PM-19: การบริการให้คำปรึกษาและแนะแนว	PM-20: การสำเร็จการศึกษา	PM-21: การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์เก่า	PM-22: การปรุงนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	PM-23: การบริการทางวิชาการ	PM-24:งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์	PM-25: การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	PM-26: การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	PM-27:การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผลงบประมาณ	PM-28: การบริหารสินทรัพย์	PM-29: การบริหารงานพัสดุ	PM-30: งานบริการและสวัสดิการ	PM-31: การเตรียมห้องและอุปกรณ์	PM-32: งานการเงินและบัญชี	PM-33:งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	PM-34: การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	PM-35: การสรรหาบุคลากร	PM-36: การพัฒนาบุคลากร	PM-37: การประเมินผลการปฏิบัติงาน	PM-38: การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์	PM-39:ระบบการตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง	PM-40:การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้	PM-41: การควบคุมเอกสารคุณภาพ	PM-42: การตรวจติดตามคุณภาพภายใน	PM-43: การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	PM-44: การควบคุมบันทึกคุณภาพ	PM-45: การทบทวนของฝ่ายบริหาร
1000	**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา**																																																		
1050	หน่วยตรวจสอบภายใน																																																		
1100	**สำนักงานอธิการบดี**																																																		
1110	กองกลาง		X																			X								X	X	X	X	X	X			X	X	X	X		X	X			X	X	
1120	กองคลัง		X								X											X		X						X	X		X		X	X		X	X	X	X		X	X			X	X	X
1130	กองนโยบายและแผน		X																											X	X		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	
1140	กองบริหารงานบุคคล		X																											X	X		X		X			X	X	X	X		X	X			X	X	
1150	กองพัฒนานักศึกษา		X															X		X	X	X	X		X	X			X	X	X		X		X			X	X	X	X		X	X			X	X	
1200	**สถาบันวิจัยและพัฒนา**																																																		
1210	สำนักงานผู้อำนวยการ																																																		
1211	งานบริหารงานทั่วไป		X																											X	X		X		X	X		X	X	X	X		X	X	X		X	X	X
1212	งานวิจัย		X																										X						X			X						X				X	
1213	งานบริการวิชาการ		X																									X							X			X						X				X	
1214	ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง		X																																X			X			X			X				X	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ทะเบียนผู้ถือครองเอกสารคุณภาพ

รหัสหน่วยงาน		QM คู่มือคุณภาพ	JD-JS	เป้าหมายคุณภาพ	PM-01:การจัดทำปฏิทินการศึกษาและ การจัดทำแผนการรับนักศึกษา	PM-02: การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร	PM-03: การจัดทำแผนการเรียน	PM-04: การจัดทำตารางเรียนและตารางสอน	PM-05: การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	PM-06: การคัดเลือกนักศึกษา	PM-07: การลงทะเบียนเรียน	PM-08: การบริการงานทะเบียน	PM-09:การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5)และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)	PM-10: สหกิจศึกษา และการฝึกงานในสถานประกอบการ	PM-11: การวัดและประเมินผลการศึกษา	PM-12: การประมวลผลและอนุมัติผลการศึกษา	PM-13: การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	PM-14: การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	PM-15: งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	PM-16:งานองค์กรนักศึกษา	PM-17: งานพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา	PM-18: งานสวัสดิการนักศึกษา	PM-19: การบริการให้คำปรึกษาและแนะแนว	PM-20: การสำเร็จการศึกษา	PM-21: การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์เก่า	PM-22: การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	PM-23: การบริการทางวิชาการ	PM-24:งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์	PM-25: การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	PM-26: การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	PM-27:การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผลงบประมาณ	PM-28: การบริหารสินทรัพย์	PM-29: การบริหารงานพัสดุ	PM-30: งานบริการและสวัสดิการ	PM-31: การเตรียมห้องและอุปกรณ์	PM-32: งานการเงินและบัญชี	PM-33:งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	PM-34: การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	PM-35: การสรรหาบุคลากร	PM-36: การพัฒนาบุคลากร	PM-37: การประเมินผลการปฏิบัติงาน	PM-38: การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์	PM-39:ระบบการตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง	PM-40:การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้	PM-41: การควบคุมเอกสารคุณภาพ	PM-42: การตรวจติดตามคุณภาพภายใน	PM-43: การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	PM-44: การควบคุมบันทึกคุณภาพ	PM-45: การทบทวนของฝ่ายบริหาร
1300	**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**																																																
1310	สำนักงานผู้อำนวยการ																																																
1311	งานบริหารงานทั่วไป		×																											×	×		×		×	×		×	×	×	×		×	×	×		×	×	×
1312	งานวิทยบริการ		×																	×															×			×						×				×	
1313	งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ		×																	×															×			×						×				×	
1400	**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**																																																
1410	สำนักงานผู้อำนวยการ																																																
1411	งานบริหารงานทั่วไป		×		×				×																					×	×		×		×	×		×	×	×	×		×	×	×		×	×	×
1412	งานประกันคุณภาพและประเมินผล	×	×																																×			×						×	×	×	×	×	×
1413	งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา		×				×							×																					×			×						×				×	
1414	งานทะเบียนและประมวลผล		×								×	×				×										×									×			×						×				×	
1415	วิทยาลัยเทคโนโลยีและบริหารธุรกิจ		×																											×	×		×		×	×		×	×	×	×			×				×	
1416	สำนักศึกษาทั่วไป		×																											×	×		×		×	×		×	×	×	×			×				×	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ทะเบียนผู้ถือครองเอกสารคุณภาพ

รหัสหน่วยงาน		QM คู่มือคุณภาพ	JD-JS	เป้าหมายคุณภาพ	PM-01:การจัดทำปฏิทินการศึกษาและ การจัดทำแผนการรับนักศึกษา	PM-02: การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร	PM-03: การจัดทำแผนการเรียน	PM-04: การจัดทำตารางเรียนและตารางสอน	PM-05: การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	PM-06: การคัดเลือกนักศึกษา	PM-07: การลงทะเบียนเรียน	PM-08: การบริการงานทะเบียน	PM-09:การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5)และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)	PM-10: สหกิจศึกษา และการฝึกงานในสถานประกอบการ	PM-11: การวัดและประเมินผลการศึกษา	PM-12: การประมวลผลและอนุมัติผลการศึกษา	PM-13: การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	PM-14: การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	PM-15: งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	PM-16:งานองค์กรนักศึกษา	PM-17: งานพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา	PM-18: งานสวัสดิการนักศึกษา	PM-19: การบริการให้คำปรึกษาและแนะแนว	PM-20: การสำเร็จการศึกษา	PM-21: การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์เก่า	PM-22: การปรุงนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	PM-23: การบริการทางวิชาการ	PM-24:งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์	PM-25: การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	PM-26: การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	PM-27:การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผลงบประมาณ	PM-28: การบริหารสินทรัพย์	PM-29: การบริหารงานพัสดุ	PM-30: งานบริการและสวัสดิการ	PM-31: การเตรียมห้องและอุปกรณ์	PM-32: งานการเงินและบัญชี	PM-33:งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	PM-34: การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	PM-35: การสรรหาบุคลากร	PM-36: การพัฒนาบุคลากร	PM-37: การประเมินผลการปฏิบัติงาน	PM-38: การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์	PM-39:ระบบการตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง	PM-40:การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้	PM-41: การควบคุมเอกสารคุณภาพ	PM-42: การตรวจติดตามคุณภาพภายใน	PM-43: การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	PM-44: การควบคุมบันทึกคุณภาพ	PM-45: การทบทวนของฝ่ายบริหาร
1500	**คณะบริหารธุรกิจ**																																															
1510	สำนักงานคณบดี																																															
1511	งานบริหารงานทั่วไป		×																										×	×		×		×	×		×	×	×	×		×	×	×		×	×	×
1515	งานบริการการศึกษา		×		×		×	×			×			×	×	×		×		×	×	×	×	×	×	×	×	×						×			×						×				×	
1521	สาขาวิชาการบัญชี		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1522	สาขาวิชาการเงิน		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1523	สาขาวิชาการตลาด		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1531	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1532	สาขาวิชาการจัดการ		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1600	**คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์**																																															
1610	สำนักงานคณบดี																																															
1611	งานบริหารงานทั่วไป		×																										×	×		×		×	×		×	×	×	×		×	×	×		×	×	×
1615	งานบริการการศึกษา		×		×		×	×			×			×	×	×		×		×	×	×	×	×	×	×	×	×						×			×						×				×	
1621	สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1622	สาขาวิชาเคมีประยุกต์		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	

ISSUE : 2

วันที่บังคับใช้ : 12 ม.ค. 58

■ หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานถือครอง , DC หน่วยงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ (ประทับตราสีแดง ข้อความ "เอกสารควบคุม")

☒ หมายถึง เอสารที่หน่วยงานนำไปปฏิบัติงาน (ประทับตราสีแดง ข้อความ "เอกสารไม่ควบคุม)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ทะเบียนผู้ถือครองเอกสารคุณภาพ

รหัสหน่วยงาน		QM คู่มือคุณภาพ	JD-JS	เป้าหมายคุณภาพ	PM-01:การจัดทำปฏิทินการศึกษาและ การจัดทำแผนการรับนักศึกษา	PM-02: การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร	PM-03: การจัดทำแผนการเรียน	PM-04: การจัดทำตารางเรียนและตารางสอน	PM-05: การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	PM-06: การคัดเลือกนักศึกษา	PM-07: การลงทะเบียนเรียน	PM-08: การบริการงานทะเบียน	PM-09:การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5)และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)	PM-10: สหกิจศึกษา และการฝึกงานในสถานประกอบการ	PM-11: การวัดและประเมินผลการศึกษา	PM-12: การประมวลผลและอนุมัติผลการศึกษา	PM-13: การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	PM-14: การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	PM-15: งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	PM-16:งานองค์กรนักศึกษา	PM-17: งานพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา	PM-18: งานสวัสดิการนักศึกษา	PM-19: การบริการให้คำปรึกษาและแนะแนว	PM-20: การสำเร็จการศึกษา	PM-21: การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์เก่า	PM-22: การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	PM-23: การบริการทางวิชาการ	PM-24:งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์	PM-25: การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	PM-26: การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	PM-27:การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผลงบประมาณ	PM-28: การบริหารสินทรัพย์	PM-29: การบริหารงานพัสดุ	PM-30: งานบริการและสวัสดิการ	PM-31: การเตรียมห้องและอุปกรณ์	PM-32: งานการเงินและบัญชี	PM-33:งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	PM-34: การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	PM-35: การสรรหาบุคลากร	PM-36: การพัฒนาบุคลากร	PM-37: การประเมินผลการปฏิบัติงาน	PM-38: การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์	PM-39:ระบบการตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง	PM-40:การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้	PM-41: การควบคุมเอกสารคุณภาพ	PM-42: การตรวจติดตามคุณภาพภายใน	PM-43: การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	PM-44: การควบคุมบันทึกคุณภาพ	PM-45: การทบทวนของฝ่ายบริหาร
1623	สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1624	สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1625	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1626	สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและสิ่งแวดล้อม		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1631	สาขาวิชาสังคมศาสตร์		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1632	สาขาวิชามนุษย์ศาสตร์		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1700	**คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์**																																															
1710	สำนักงานคณบดี																																															
1711	งานบริหารงานทั่วไป		×																											×	×		×		×	×		×	×	×	×		×	×	×		×	×	×
1715	งานบริการการศึกษา		×		×		×	×			×			×	×	×		×		×	×	×	×	×	×	×	×	×						×			×						×				×	
1721	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1722	สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1731	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1732	สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1733	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ทะเบียนผู้ถือครองเอกสารคุณภาพ

รหัสหน่วยงาน		QM คู่มือคุณภาพ	JD-JS	เป้าหมายคุณภาพ	PM-01:การจัดทำปฏิทินการศึกษาและ การจัดทำแผนการรับนักศึกษา	PM-02: การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร	PM-03: การจัดทำแผนการเรียน	PM-04: การจัดทำตารางเรียนและตารางสอน	PM-05: การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	PM-06: การคัดเลือกนักศึกษา	PM-07: การลงทะเบียนเรียน	PM-08: การบริการงานทะเบียน	PM-09:การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5)และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)	PM-10: สหกิจศึกษา และการฝึกงานในสถานประกอบการ	PM-11: การวัดและประเมินผลการศึกษา	PM-12: การประมวลผลและอนุมัติผลการศึกษา	PM-13: การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	PM-14: การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	PM-15: งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	PM-16:งานองค์กรนักศึกษา	PM-17: งานพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา	PM-18: งานสวัสดิการนักศึกษา	PM-19: การบริการให้คำปรึกษาและแนะแนว	PM-20: การสำเร็จการศึกษา	PM-21: การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์เก่า	PM-22: การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	PM-23: การบริการทางวิชาการ	PM-24:งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์	PM-25: การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	PM-26: การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	PM-27:การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผลงบประมาณ	PM-28: การบริหารสินทรัพย์	PM-29: การบริหารงานพัสดุ	PM-30: งานบริการและสวัสดิการ	PM-31: การเตรียมห้องและอุปกรณ์	PM-32: งานการเงินและบัญชี	PM-33:งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	PM-34: การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	PM-35: การสรรหาบุคลากร	PM-36: การพัฒนาบุคลากร	PM-37: การประเมินผลการปฏิบัติงาน	PM-38: การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์	PM-39:ระบบการตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง	PM-40:การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้	PM-41: การควบคุมเอกสารคุณภาพ	PM-42: การตรวจติดตามคุณภาพภายใน	PM-43: การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	PM-44: การควบคุมบันทึกคุณภาพ	PM-45: การทบทวนของฝ่ายบริหาร
1734	สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1741	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1742	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1743	สาขาวิชาวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรสภาพ		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1745	สาขาวิชาวิศวกรรมทำความเย็นและการปรับอากาศ		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1746	สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1751	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1752	สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1761	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1762	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1763	สาขาวิชาการจัดการผังเมือง		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1764	สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย		×				×	×			×			×	×	×							×	×				×						×			×						×				×	
1770	ศูนย์สอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม		×																																													
1771	ศูนย์เครื่องจักรอัตโนมัติ (CNC)																																															
1772	ศูนย์อบรมพัฒนาเทคโนโลยีการออกแบบแม่พิมพ์และชิ้นส่วนอุตสาหกรรม																																															

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ทะเบียนผู้ถือครองเอกสารคุณภาพ

รหัสหน่วยงาน		QM คู่มือคุณภาพ	JD-JS	เป้าหมายคุณภาพ	PM-01:การจัดทำปฏิทินการศึกษาและ การจัดทำแผนการรับนักศึกษา	PM-02: การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร	PM-03: การจัดทำแผนการเรียน	PM-04: การจัดทำตารางเรียนและตารางสอน	PM-05: การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	PM-06: การคัดเลือกนักศึกษา	PM-07: การลงทะเบียนเรียน	PM-08: การบริการงานทะเบียน	PM-09:การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5)และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)	PM-10: สหกิจศึกษา และการฝึกงานในสถานประกอบการ	PM-11: การวัดและประเมินผลการศึกษา	PM-12: การประมวลผลและอนุมัติผลการศึกษา	PM-13: การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	PM-14: การประเมินสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	PM-15: งานวิชาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	PM-16:งานองค์กรนักศึกษา	PM-17: งานพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา	PM-18: งานสวัสดิการนักศึกษา	PM-19: การบริการให้คำปรึกษาและแนะแนว	PM-20: การสำเร็จการศึกษา	PM-21: การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์เก่า	PM-22: การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	PM-23: การบริการทางวิชาการ	PM-24:งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์	PM-25: การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	PM-26: การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	PM-27:การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผลงบประมาณ	PM-28: การบริหารสินทรัพย์	PM-29: การบริหารงานพัสดุ	PM-30: งานบริการและสวัสดิการ	PM-31: การเตรียมห้องและอุปกรณ์	PM-32: งานการเงินและบัญชี	PM-33:งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	PM-34: การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	PM-35: การสรรหาบุคลากร	PM-36: การพัฒนาบุคลากร	PM-37: การประเมินผลการปฏิบัติงาน	PM-38: การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์	PM-39:ระบบการตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง	PM-40:การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้	PM-41: การควบคุมเอกสารคุณภาพ	PM-42: การตรวจติดตามคุณภาพภายใน	PM-43: การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	PM-44: การควบคุมบันทึกคุณภาพ	PM-45: การทบทวนของฝ่ายบริหาร
1800	**คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม**																																															
1810	สำนักงานคณบดี																																															
1811	งานบริหารงานทั่วไป		X																											X	X		X		X	X		X	X	X	X		X	X	X		X	X	X
1815	งานบริการการศึกษา		X		X		X	X			X			X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X						X			X						X				X	
1821	สาขาวิชาจิตรกรรม		X				X	X			X			X	X	X							X	X				X						X			X						X				X	
1822	สาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์		X				X	X			X			X	X	X							X	X				X						X			X						X				X	
1823	สาขาวิชาประติมากรรม		X				X	X			X			X	X	X							X	X				X						X			X						X				X	
1824	สาขาวิชาทัศนศิลป์		X				X	X			X			X	X	X							X	X				X						X			X						X				X	
1825	สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุสาหกรรม		X				X	X			X			X	X	X							X	X				X						X			X						X				X	
1826	สาขาวิชาออกแบบเซรามิก		X				X	X			X			X	X	X							X	X				X						X			X						X				X	
1827	สาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์		X				X	X			X			X	X	X							X	X				X						X			X						X				X	
1828	สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์		X				X	X			X			X	X	X							X	X				X						X			X						X				X	